



PANDUAN

Penerimaan Murid Baru Madrasah 2026/2027

MTs Negeri 1 Banyumas

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANYUMAS
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANYUMAS**

Jln. Jend. Soedirman No. 791 Telp. (0281) 636637 Purwokerto KP. 531111
e-mail : mtsnpurwokerto308550@gmail.com

PENGESAHAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Murid Baru Madrasah (PMBM)

Tahun Pelajaran 2026/2027

Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banyumas ,

disahkan pada tanggal 3 Februari 2026

Oleh :

Kepala MTs Negeri 1 Banyumas
Kecamatan Purwokerto Timur,



A. Nurdin
A. Nurdin, S.Ag., M.Pd.I.
NIP. 197103121996031002



**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANYUMAS
NOMOR : 03.001/Mts.11.06/PP.00/02/SK/2026**

TENTANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELENGGARAAN
PENERIMAAN MURID BARU MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANYUMAS
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANYUMAS,**

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 64 Tahun 2025 tentang Petunjuk Teknis Penerimaan murid baru madrasah Madrasah Tahun Pelajaran 2026/2027;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banyumas tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Penerimaan Murid Baru Madrasah Tahun Pelajaran 2026/2027.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran

Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);

4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Islam;

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANYUMAS TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELENGGARAAN PENERIMAAN MURID BARU MADRASAH TAHUN PELAJARAN 2026/2027 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANYUMAS**
- KESATU : SOP Penyelenggaraan Penerimaan murid baru madrasah ini merupakan dasar dan acuan dalam Penyelenggaraan Penerimaan murid baru madrasah Tahun Pelajaran 2026/2027 Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banyumas .
- KEDUA : Hal-hal lain yang belum diatur dalam SOP Penyelenggaraan Penerimaan Murid Baru Madrasah ini akan diatur lebih lanjut.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Purwokerto
Pada tanggal : 3 Februari 2026

Kepala MTs Negeri 1 Banyumas
Kecamatan Purwokerto Timur,



[Handwritten Signature]
Nuridin, S.Ag., M.Pd.I.
NIP. 197103121996031002

DAFTAR ISI

	Halaman
I ALUR PENDAFTARAN SELEKSI	1
II JENIS SELEKSI	1
III HAL –HAL YANG PERLU DIPERSIAPKAN	8
IV TATA CARA PENDAFTARAN	8
V PENDAFTARAN SISWA BARU	
5.1 Portal pendaftaran	
5.2 Menu atau link pendaftaran	
5.3 Ketentuan pendaftaran	
5.4 Ketentuan file foto	
5.5 Sub Kategori formulir pendaftaran	
5.6 Petunjuk pengiriman formulir	
5.7 Pengiriman bukti pendaftaran	
5.8 Cetak bukti pendaftaran	
5.9 Cetak surta pernyataan	
5.10 Ketentuan pengumpulan berkas pendaftaran	
5.11 Jadwal pengumpulan berkas	
5.12 Proses seleksi	
5.13 Komposisi penilaian	
5.14 Pengumuman akhir	

I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI



II. JENIS SELEKSI

- Program Takhfidz Berasrama
- Program Khusus (Sains, Bahasa dan Digital)
- Program Kelas Reguler

III. HAL-HAL YANG HARUS DIPERSIAPKAN

Sebelum mendaftar, calon siswa harus mempersiapkan dokumen yang diperlukan pada saat pengisian formulir. Dokumen terdiri dari :

1. Akte Kelahiran
2. Kartu keluarga
3. Raport atau SKHU
4. Foto background MERAH
5. Surat pernyataan bermaterai
6. Sertifikat atau piagam penghargaan (bagi yang memiliki)

7. KIP atau KKS atau PKH (bagi yang memiliki)
8. Email aktif
9. Apabila calon siswa bukan lulusan tahun berjalan mohon untuk melampirkan fotocopy Ijazah legalisir

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Seluruh calon siswa wajib membuka link pendaftaran melalui portal <https://pmbm.mtsn1banyumas.sch.id/>



2. Portal di atas memuat seluruh informasi mengenai Penerimaan murid baru madrasah (PPDB) MTs Negeri 1 Banyumas.
3. Calon siswa atau wali wajib memahami tata cara dan syarat pendafrtan dengan cermat dan teliti.

V. PENDAFTARAN SISWA BARU

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan calon siswa atau wali memiliki akun email yang aktif terlebih dahulu. Pastikan perangkat computer atau ponsel terhubung dengan jaringan internet.

1. Buka web <https://pmbm.mtsn1banyumas.sch.id/>
2. Langkah pertama klik “DAFTAR”



3. Klik tanda “lingkaran” untuk dapat mengisi data kemudian klik “lanjut” di pojok kanan bawah

PMBM Online

FORM PENDAFTARAN PMBM ONLINE
MTs NEGERI 1 BANYUMAS

KETENTUAN > DATA SISWA > DATA ALAMAT > DATA ORANG TUA > DATA SEKOLAH > KONFIRMASI

KETENTUAN PMBM Online
MTs NEGERI 1 BANYUMAS
TAHUN PELAJARAN 2026-2027

Apakah Anda setuju dengan ketentuan PMBM Online diatas?

Ya, saya menyetujui ketentuan PMBM Online!

LANJUT

4. Langkah ke dua yaitu mengisi identitas calon siswa :

PMBM Online

KETENTUAN > DATA SISWA > DATA ALAMAT > DATA ORANG TUA > DATA SEKOLAH > KONFIRMASI

FORM ISIAN
IDENTITAS DIRI CALON SISWA

Nomor Pendaftaran * 2026-1771381291
*Jangan mengedit isian ini.

Nama Lengkap * Nama lengkap Calon Siswa
*Sesuai dengan akta kelahiran/ijazah

N.I.S.N * Nomor Induk Siswa Nasional
*Sesuai dengan data dari web <http://nhsn.data.kemdikbud.go.id/kartu-nsn>

NIK Siswa * NIK Siswa
*Sesuai dengan akta kelahiran/ijazah

Jurusan * Pilih salah satu
*Pilih jurusan yang diinginkan

Jenis Kelamin * Laki-laki
 Perempuan

Tempat Kelahiran * Tempat Kelahiran Calon Siswa

Tanggal Kelahiran * Pilih Tanggal Pilih Bulan Pilih Tahun Lahir

Data yang perlu diisi mencakup :

- a. Nama lengkap calon peserta didik
- b. NISN
- c. NIK calon peserta didik
- d. Jurusan yang dipilih diisikan sesuai kemampuan dan keinginan anak dibidangnya (pastikan jurusan yang dipilih tidak salah)
- e. Jenis kelamin calon peserta didik
- f. Tempat kelahiran calon peserta didik
- g. TTL calon peserta didik
- h. Agama calon peserta didik
- i. Status dalam keluarga

- j. Anak ke..
- k. Jumlah saudara
- l. Hobi
- m. Cita-cita
- n. Pernah PAUD dan TK atau tidak
- o. No WA yang aktif
- p. Setelah semua kolom terisi kemudian klik “LANJUT” di bagian pojok kanan bawah.

5. Langkah ketiga yaitu pengisian alamat siswa, isikan secara lengkap sesuai alamat DOMISILI. Setelah semua kolom terisi kemudian klik “LANJUT”.

6. Tahap berikutnya merupakan isian biodata orang tua atau wali siswa. Untuk bagian NIK orang tua yang tidak diketahui boleh diketikan dengan angka 0.

- Apabila calon siswa masih tinggal dengan orang tua kandung, boleh tidak mengisikan kolom bagian wali
- Pada kolom kepemilikan kartu bisa menyesuaikan kartu yang dimiliki

a. Pada kolom **Nomor KIP/KKS/PKH**, diisikan nomor seperti yang ada pada kartu yang dimiliki oleh calon siswa. Berikut ini adalah contoh nomor kartu bantuan pemerintah.

1) Kartu Indonesia Pintar (KIP):



2) Kartu Keluarga Sejahtera (KKS):



3) Kartu Program Keluarga Harapan (PKH)



Setelah semua kolom terisi kemudian klik “LANJUT”.

7. Tahap kelima pendaftaran yaitu mengisi data sekolah asal, terdapat kolom Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) nomor ini bisa ditanyakan ke guru di SD/MI nya .

- a. Perhatikan dalam pengisian kolom nilai raport, yang harus diinput merupakan nilai aspek pengetahuan akhir semester. Apabila dalam bentuk desimal bisa diketikkan pembulatan keatas untuk desimal diatas ≥ 5 . Pembulatan kebawah desimal dibawah < 5 .
- b. Pada kolom pengisian prestasi, yang diisikan hanya untuk kejuaraan kabupaten. Apabila pernah mengikuti kompetisi tingkat kecamatan boleh melampirkan fotocopy sertifikat/piagam.

KONVERSI PIAGAM PPDB

BERJENJANG

TINGKAT	BOBOT					
	Juara 1	Juara 2	Juara 3	Harapan 1	Harapan 2	Harapan 3
tk internasional	Langsung diterima					
tk nasional	Langsung diterima	50.00	40.00	30.00	20.00	10.00
tk provinsi	30.00	27.50	25.00	22.50	20.00	17.50
tk kab/kota	22.50	20.00	17.50	15.00	12.50	10.00
tk kecamatan	15.00	12.50	10.00	7.50	5.00	2.50

* untuk beregu "BOBOT DIBAGI 2"

TIDAK BERJENJANG

TINGKAT	BOBOT					
	JUARA 1	JUARA 2	JUARA 3	HARAPAN 1	HARAPAN 2	HARAPAN 3
tk internasional	30.00	27.50	25.00			
tk nasional	22.50	20.00	17.50	15.00	12.50	10.00
tk provinsi	15.00	12.50	10.00	7.50	5.00	2.50
tk kab/kota	7.50	5.00	2.50	-	-	-
tk kecamatan	-	-	-	-	-	-

* untuk beregu "BOBOT DIBAGI 2"

- c. Apabila belum memiliki hafalan bisa diisi dengan tanda strip (-)

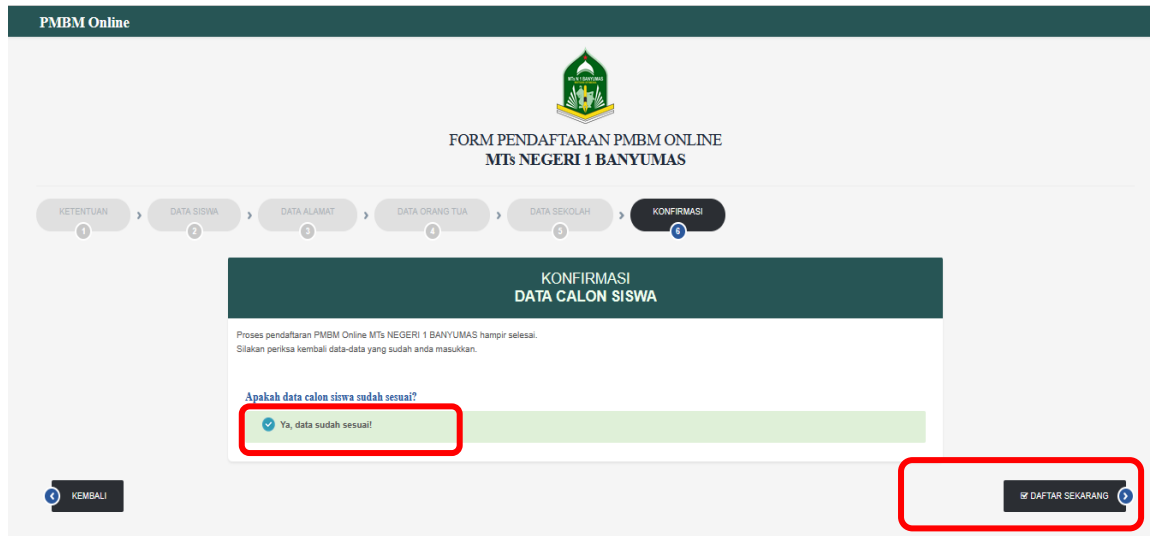
The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- a**: A bracket on the left side groups the first four fields: "Nilai IPA *", "Nilai Bahasa Indonesia *", "Nilai Matematika *", and "Nilai IPA *".
- b**: An arrow points to the "PRESTASI KABUPATEN *" field.
- c**: An arrow points to the "JUMLAH JUZ HAFALAN AL QURAN *" field.

Other fields visible include "PRESTASI NASIONAL *", "Nilai IPA Kelas 5 Smt 2", "Nilai Bahasa Indonesia Kelas 6 Smt 1", "Nilai Matematika Kelas 6 Smt 1", and "Nilai IPA Kelas 6 Smt 1".

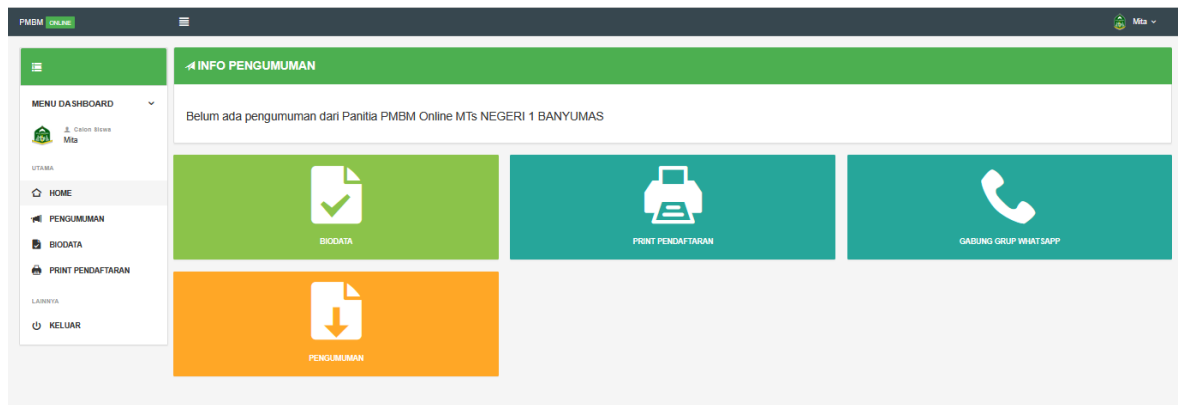
- d. Setelah semua kolom terisi kemudian klik "LANJUT".

8. Tahap akhir adalah konfirmasi pengiriman. Pastikan semua kolom formulir sudah terisi dan ceklist jika sudah selesai. Lalu pilih tombol DAFTAR SEKARANG.



Setelah formulir terisi lalu buka menu MASUK SISWA di halaman awal

1. Akan tampil halaman web sebagai berikut.



2. Pada halaman akan terdapat menu BIODATA untuk cek kebenaran kesesuaian isian.
3. Menu PRINT PENDAFTARAN untuk cetak bukti pendaftaran apabila sudah melakukan cek BIODATA dan sudah dipastikan tidak ada perbaikan.
4. Menu GABUNG GRUP WA untuk mengetahui informasi terkait pelaksanaan test seleksi dan pengumuman lainnya.
5. Menu PENGUMUMAN untuk mengetahui hasil tes seleksi dan siswa yang diterima.

6. Kumpulkan seluruh berkas persyaratan sesuai poin III di atas dan dimasukkan kedalam stopmap berwarna **MERAH** untuk Putri dan **HIJAU** untuk Putra.
7. Tunggu **Jadwal Verifikasi Berkas** untuk datang ke Madrasah dan membawa semua berkas persyaratan yang akan dikirim melalui **Grup Whatsapp**.
8. Setelah melakukan verifikasi berkas siswa melanjutkan proses seleksi dengan **Tes Pengetahuan** dan **Tes Baca Tulis Al Qur'an (BTA)** yang berlokasi di madrasah.
9. Pengolahan nilai dengan komposisi sebagai berikut :

Kriteria Penilaian	Kelas Program Khusus (Sains, Bahasa dan Digital)	Kelas Tahfidz	Kelas Reguler
Nilai Raport	25 %	25%	25 %
Tes Baca Tulis Al Qur'an	25%	25%	25%
Tes Pengetahuan Akademik	50 %		50 %
Tes Bidang		50%	
Lulusan almamater Kemenag	5	5	5
Piagam Prestasi*			

**untuk nilai prosentase piagam prestasi akan disesuaikan dengan pedoman penskoran yang berlaku*

10. Pada halaman awal web ppdb terdapat tampilan alur seperti dibawah, calon siswa atau orang tua **WAJIB** klik pilihan **Gabung INFO GRUP WHATSAPP** sebagai konfirmasi ke admin untuk kepentingan info-info madrasah.

The screenshot shows the PMBM ONLINE website interface. The header includes the logo and name 'PMBM ONLINE' on the left, and navigation links for 'ALUR', 'INFO', 'SYARAT', and 'KONTAK' on the right. The main content area features a notice in Indonesian regarding the online PMBM process, stating that it is more efficient and can be done from home. It also mentions that after successful registration, students will receive a registration certificate with a number, which will be used as a 'USERNAME' and 'PASSWORD' for login. At the bottom of the page, there are three buttons: 'PMBM ONLINE', 'LOGIN SISWA', and 'JOIN GRUP WHATSAPP'.